

UVSQ

université PARIS-SA

STAGE - ELEVE-AVOCAT EN CHARGES DES RÉUNIFICATIONS FAMILIALES - JUILLET 2026

Mission

Contribution au suivi des dossiers individuels de réunification familiale et de regroupement familial

- » Analyser les dossiers transmis par la coordinatrice et l'équipe du programme de réunifications familiales, de façon à réaliser un diagnostic juridique de la situation
- » En fonction du diagnostic posé, élaborer une stratégie adaptée
- » Conseiller et informer les personnes de leurs droits et des procédures en vigueur

- » Accompagner les personnes dans la mise en œuvre des procédures administratives qui leur sont applicables, en coopération avec le réseau mondial RLF et les partenaires associatifs et institutionnels
- » Rédiger les recours administratifs
- » Suivre les procédures contentieuses en lien avec les avocats des personnes accompagnées
- » Mettre à jour les outils de suivi des dossiers dans notre base de données
- » Mettre à jour les outils de capitalisation des contacts et des informations essentielles par pays
- » Contribuer à l'organisation pratique et logistique de l'arrivée des familles en France
- » Conseiller et orienter au mieux les bénéficiaires dont les besoins ne correspondent pas au mandat du service RLF et aux critères du programme de réunification familiale.

Analyse et veille juridique

- » Suivre les évolutions du droit des étrangers et analyser les implications de ces évolutions pour le service RLF, en particulier pour le programme de réunification familiale
- » Effectuer des recherches juridiques dès que nécessaire pour le suivi des dossiers individuels

DÉBUT : Juillet
20 juillet 2026

DURÉE(S) : 6 mois

DATE LIMITE DE RÉPONSE : 17 juillet 2026

Pré-requis

- » Elève-avocat
- » Connaissance et pratique du droit des étrangers, du droit administratif et du contentieux administratif
- » Expériences en cabinet d'avocat et en milieu associatif

- » Expérience dans l'accompagnement administratif, social et juridique des personnes exilées
- » Anglais obligatoire (lu, écrit, parlé) ; la connaissance d'autres langues étrangères (arabe, pachto, dari, somali, farsi...) est un plus
- » Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Google Suite) et des bases de données juridiques

- » Intérêt pour les questions liées à la migration
- » Aptitude au travail en équipe
- » Capacités d'analyse et de synthèse
- » Capacité à élaborer une stratégie juridique adaptée à chaque cas individuel
- » Capacités rédactionnelles et de communication - savoir faire preuve de diplomatie et s'adapter aux différents interlocuteurs, y compris partenaires associatifs, institutionnels et autorités
- » Rigueur, sens de l'organisation (capacité à s'organiser et à hiérarchiser les tâches en fonction des délais procéduraux et autres urgences) et discrétion
- » Aisance relationnelle et capacité d'écoute

NOM DE L'ORGANISME : Croix-Rouge

ADRESSE : 21 rue de la Vanne
92120 - MONTROUGE

SUR INTERNET : <https://emploi.croix-rouge.fr/candidat/offres/stages-collaborateur-juridique-h-f-montrouge-ile-de-france-stage-663108>