



Stage – Juriste Corporate Affairs (H/F)

Totalement intégré(e) à la Direction Juridique Corporate Affairs du Groupe Worldline, société du CAC40, vous serez amené(e) à intervenir sous la supervision des juristes du Département Corporate Affairs (gouvernance et droit boursier, droit des sociétés, M&A).

Pour cela, vous serez chargé(e), entre autres, d'assister les juristes concernés dans les domaines suivants :

- la préparation du document d'enregistrement universel et de son amendement de la société cotée ;
- la préparation de la documentation juridique liée à la société cotée ;
- la préparation des réunions d'instances (Conseil d'administration et Comités) et de l'assemblée générale annuelle de la société cotée ;
- le suivi juridique des filiales du Groupe en France et à l'étranger (dont ponctuellement restructurations internes et opérations de haut de bilan) ;
- le support juridique sur les diverses opérations de croissance externe (due diligence, satisfaction des conditions, documentation transactionnelle, documentation accessoire)
- la participation aux éventuelles opérations de financement ;
- plus généralement, toutes recherches, réalisation de benchmark et études, rédaction de notes en anglais et en français (notamment en droit des sociétés, droit boursier, corporate governance, droit du financement).

Job Requirements

Vous parlez couramment anglais et êtes élève avocat(e) recherchant un stage PPI ou étudiant(e) de niveau minimum Bac +5 suivant une formation Master 2 spécialisation droit des affaires / droit des sociétés, complétée idéalement par une des formations suivantes IEP, école de commerce, LL.M.

Motivé(e), dynamique, rigoureux(se) et curieux, vous êtes à la recherche d'un stage dans un grand groupe international coté.

Le stage proposé pour une durée de 6 mois requiert les qualités suivantes :

- anglais opérationnel exigé (oral et écrit),
- qualités rédactionnelles, maîtrise de l'outil bureautique (pack office),
- esprit de synthèse et analyse rapide des problématiques exposées,
- approche pratique dans l'exécution des tâches,
- autonomie, envie d'apprendre, implication, dynamisme, rigueur, sens des responsabilités, bon relationnel, esprit d'initiative.

Ce stage est à pourvoir à partir du **02 Janvier 2023** pour une durée de 6 mois.

Convention de stage obligatoire.

Ce stage est basé au siège social de Worldline situé à Paris La Défense.

Contacts :

Chargée de recrutement et relations écoles - Brembor Célia - celia.brembor@worldline.com

Direction Juridique – Département Coporate Affairs : Sylvain Tamalet 06 79 01 05 35

