



Intitulé du poste : Assistante en communication digitale et influence (alternance)

Contexte

Ce poste consiste à assister une influenceuse de renom, créatrice de contenu reconnue, qui collabore chaque année avec plusieurs centaines de marques nationales et internationales. Cette activité implique un volume important de partenariats et représente de forts enjeux en termes de visibilité, de gestion et de professionnalisation.

Objectifs du poste

- Contribuer à l'allègement de la charge de travail quotidienne.
- Participer à l'augmentation et à l'amélioration de la qualité des contenus.
- Renforcer les relations avec les marques et partenaires.
- Développer de nouvelles opportunités de collaboration et d'affiliation.

Missions principales

Administratif

- Organisation et planification des rendez-vous et de la logistique associée.
- Gestion et filtrage des emails, suivi des réponses.
- Interface entre les agences partenaires et l'influenceuse (gestion des appels, groupes WhatsApp et emails).
- Organisation des opérations « Vide Dressing » (en ligne et en agence).

Communication et création de contenu

- Participation à la préparation et à l'animation de réunions de brainstorming.
- Rédaction des comptes rendus.
- Contribution à la planification et à la publication de contenus (posts, stories, highlights).
- Recherche de contenus et d'inspirations (modes, looks, tendances).
- Assistance au montage de vidéos et photos.

Web et digital

- Recherche et mise en place de nouveaux systèmes d'affiliation.
- Suivi et gestion des liens d'affiliation.
- Gestion et mise à jour du site internet.

Compétences et qualités recherchées

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, YouTube...).



- Connaissance des logiciels de montage (Photoshop, Premiere Pro ou équivalents).
- Capacité d'organisation, autonomie et sens de l'initiative.
- Bon niveau rédactionnel en français (anglais apprécié).
- Intérêt pour le marketing d'influence et la communication digitale.

Lieu : Paris, France

Rythme : Alternance (temps partiel en entreprise + temps en formation).