

UVSQ

université PARIS-SA

ALTERNANCE - GESTIONNAIRE DOSSIERS JUDICIAIRES

Mission

- » gestion et suivi de dossiers de recouvrement amiable et judiciaire ;
- » analyse des pièces et des situations juridiques ;
- » préparation et rédaction de courriers et d'actes ;
- » suivi des procédures civiles d'exécution ;
- » échanges avec les débiteurs, les clients, les juridictions et les différents intervenants aux dossiers ;
- » mise à jour et suivi administratif des dossiers.

DÉBUT : Rentrée 2026

**DATE LIMITE DE
RÉPONSE :** 31 août 2026

Pré-requis

Une personne rigoureuse, organisée et dynamique, disposant de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles, et manifestant un réel intérêt pour la profession de commissaire de justice.

Toutefois, une formation ou des études en droit constituent un atout significatif, notamment : • Licence de droit ; • Master en droit ; • BUT / IUT carrières juridiques ; • Formation en alternance dans le domaine juridique ou du recouvrement.

NOM DE L'ORGANISME : Noriance

ADRESSE : 30 rue Ludwig Van Beethoven
59500 - DOUAI

Informations complémentaires

Fiche de poste